

Apa Itu Komunikasi ?

BEBERAPA DEFINISI KOMUNIKASI

John R. Wenburg dan William Wilmot:

"Komunikasi adalah suatu usaha memperoleh makna"

Donald Byker dan Loren J. Anderson:

"Komunikasi (manusia) adalah berbagi informasi antara dua orang atau lebih"

William 1. Gorden:

"Komunikasi secara ringkas dapat didefinisikan sebagai suatu transaksi dinamis yang melibatkan gagasan dan perasaan"

Judy C. Pearson dan Paul E. Nelson:

"Komunikasi adalah proses memahami dan berbagi makna"

Stewart L. Tubbs dan Sylvia Moss:

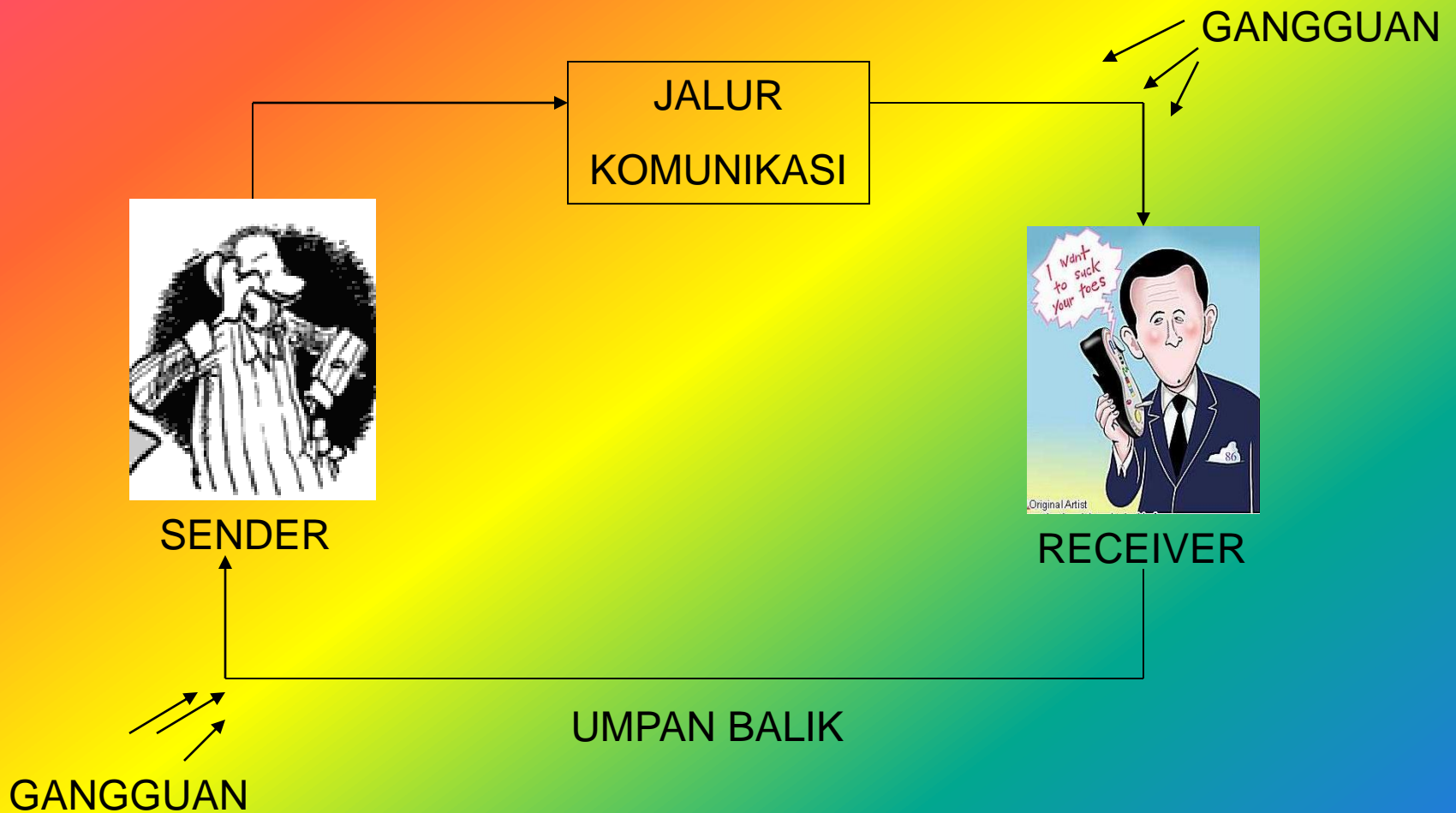
"Komunikasi adalah proses pembentukan makna di antara dua orang atau lebih"

JADI.....

KOMUNIKASI

- Proses pemindahan pengertian dalam bentuk gagasan atau informasi dari seseorang ke orang lain
- **Peranan / Fungsi Komunikasi**
 1. Kendali (*Control*)
 2. Motivasi
 3. Pengungkapan emosional
 4. Informasi

Proses Komunikasi



Jalur Komunikasi



Tatap Muka

Telepon, email, sms



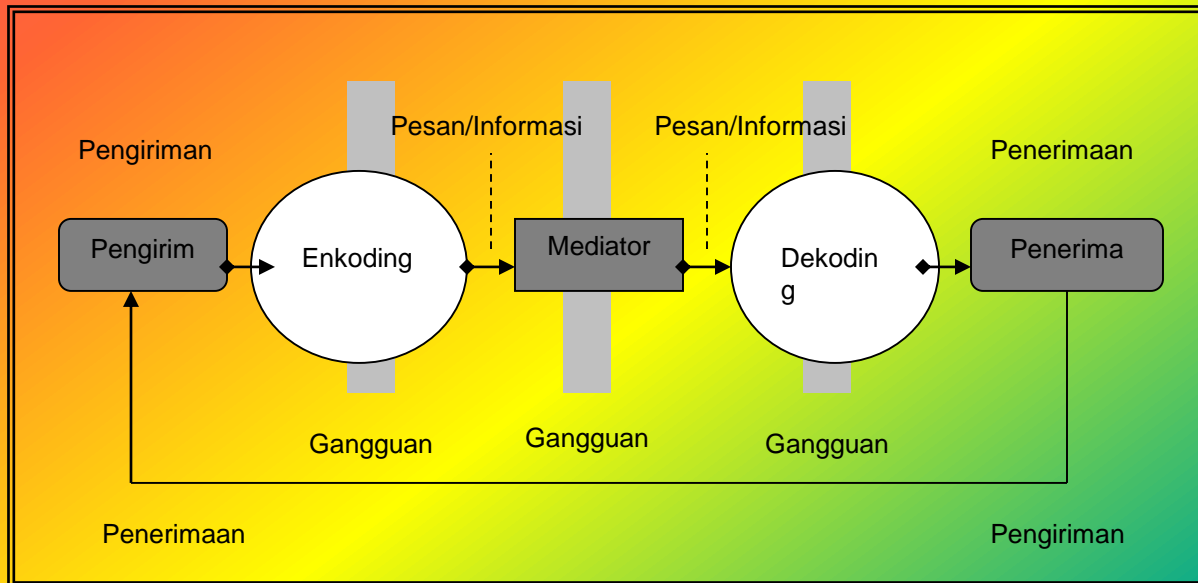
Buletin

**Pengumuman
Laporan Umum**

**Jalur
Terkaya**

**Jalur
Termiskin**

Proses Komunikasi



KONSEP DASAR KOMUNIKASI

Perkembangan Teknologi Informasi (TI)

Menyebabkan perubahan terhadap cara pandang manusia terhadap suatu informasi

- Informasi merupakan isi (*content*) yang dibawa oleh proses komunikasi
- Informasi harus terjamin kesahihan dan validitasnya

Hal-hal mendasar dalam komunikasi

1. Arah komunikasi

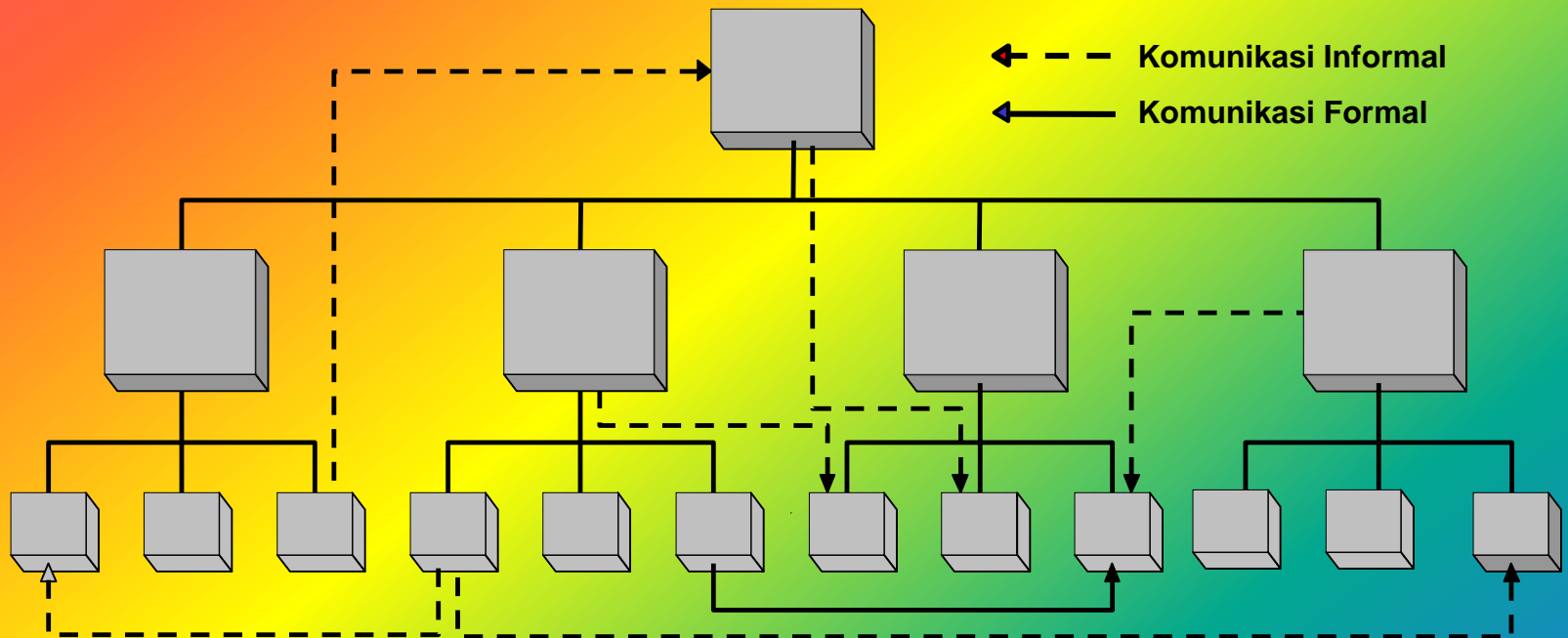
Komunikasi dapat mengalir secara vertikal atau lateral.

Dimensi vertikal dibagi menjadi :

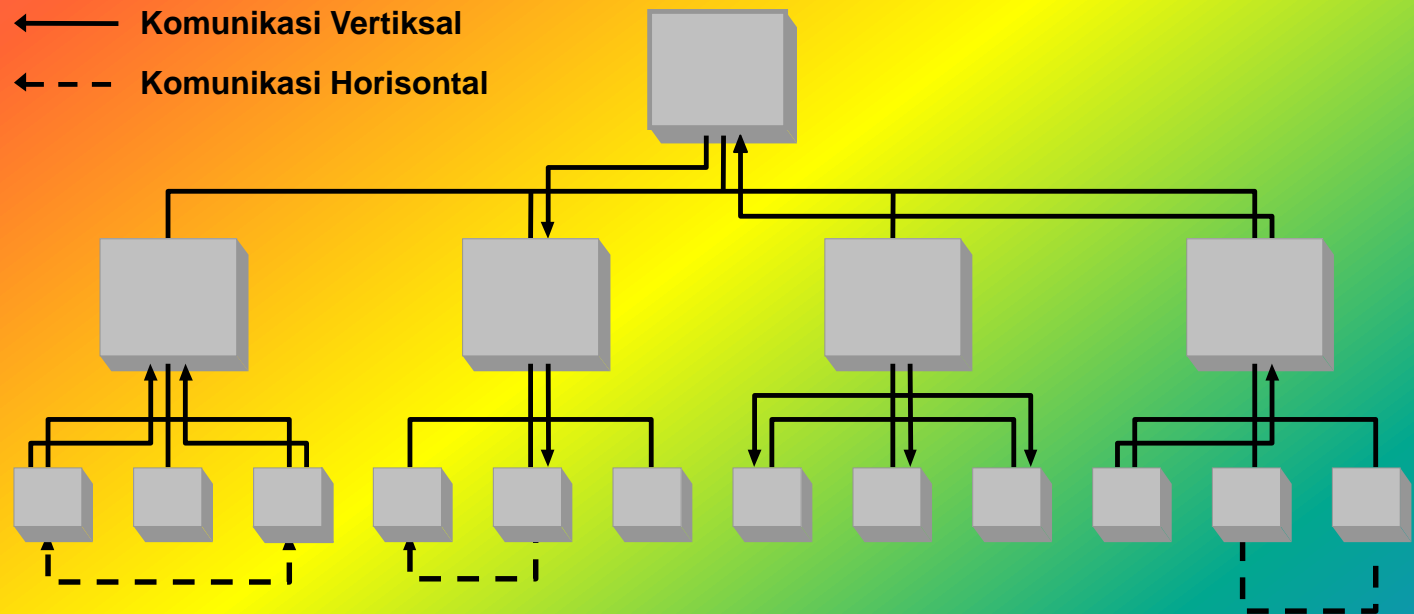
- a. Ke bawah; komunikasi yang mengalir dari satu tingkat dalam suatu kelompok atau organisasi ke suatu tingkat yang lebih bawah
- b. Ke atas; komunikasi yang mengalir ke suatu tingkat yang lebih tinggi dalam kelompok organisasi

Lateral, komunikasi terjadi diantara anggota kelompok kerja yang sama, pada tingkat yang sama, diantara manajer pada tingkat yang sama, atau diantara setiap personil yang secara horizontal ekuivalen

BENTUK KOMUNIKASI



Pola Komunikasi dalam Struktur Organisasi



Hal-hal mendasar dalam komunikasi

2. Jaringan formal dan informal

Jaringan formal : komunikasi yang bertalian dengan tugas mengikuti rantai wewenang

Jaringan informal : selentingan komunikasi

3. Pilihan saluran komunikasi

Kekayaan saluran : banyaknya informasi yang dapat diteruskan selama suatu episode komunikasi

Ada beberapa yang kaya dalam kemampuan untuk :

- a. Menangani isyarat berganda secara serentak
- b. Memudahkan umpan balik yang cepat
- c. Sangat pribadi

4. Komunikasi non verbal : pesan yang dihantar lewat gerakan tubuh, intonasi atau tekanan pada kata-kata, air muka dan jarak fisik antara pengirim dan penerima

Hal-hal mendasar dalam komunikasi

5. Penghalang komunikasi efektif

- ❧ Penyaringan : manipulasi informasi yang dilakukan seorang pengirim dengan maksud agar informasi itu akan tampak lebih menguntungkan di mata penerima.
Penentu utama dari penyaringan: banyaknya tingkat dalam suatu struktur organisasi.
- ❧ Persepsi selektif muncul karena penerima dalam proses komunikasi secara selektif melihat dan mendengar berdasarkan kebutuhan, motivasi, pengalaman, latar belakang, dan karakteristik pribadi mereka yang lain
- ❧ Emosi
- ❧ Bahasa

Hambatan dalam Berkomunikasi

HAMBATAN INDIVIDUAL	HAMBATAN ORGANISASIONAL
Kesalahpahaman dalam memahami pesan	Wewenang
Kredibilitas Individu	Perbedaan Tingkatan Manajemen
Keterbatasan dalam berkomunikasi	Persepsi yang berbeda antar bagian
Kemampuan Mendengarkan yang rendah	Kelebihan Beban Kerja
Penilaian awal terhadap subjek tertentu	Hambatan-hambatan lain

Upaya dalam mengatasi hambatan dalam Berkomunikasi

UPAYA YANG BERSIFAT INDIVIDUAL	UPAYA YANG BERSIFAT ORGANISASIONAL
Peningkatan kemampuan mendengarkan	Tindak lanjut dari setiap komunikasi yang dilakukan
Dorongan untuk berkomunikasi dua arah	
Peningkatan kesadaran dan kemampuan dalam memahami pesan dan informasi	Pengaturan pola komunikasi yang semestinya dilakukan dalam organisasi
Pemeliharaan Kredibilitas Individu	Peningkatan kesadaran dan penggunaan berbagai media dalam berkomunikasi
Peningkatan pemahaman terhadap orang lain	